



Załącznik do  
zarządzenia nr KSPMN.0111.12.09.2021  
dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej  
im. Maryi z Nazaretu w Kielcach  
z dnia 14 września 2021 r.

## **ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARYI Z NAZARETU W KIELCACH**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z2017 r. poz. 1591).*

### **1. Odbiorcy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole**

Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwłaszcza jeśli problemy ucznia wynikają:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 2) rodzicom,
- 3) nauczycielom.

### **2. Zasada dobrowolności**

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

### **3. Zasada współpracy**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- 1) z rodzicami uczniów;
- 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
- 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

#### **4. Obowiązki dyrektora**

Dyrektor:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i specjalistami udzielającymi uczniowi pomocy.

#### **5. Obowiązki nauczyciela/specjalisty**

Nauczyciel/specjalista:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole;
- 4) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 5) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 6) prowadzi obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień, trudności w uczeniu się oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunków kształcenia i zawodu;
- 7) w przypadku uczniów klas I-III obserwacja ma na celu rozpoznanie deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
- 8) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

#### **6. Formy pomocy dla ucznia**

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań);
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

## **7. Formy pomocy dla rodziców i nauczycieli**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **8. Procedury udzielania pomocy**

- 1) Pomoc organizowana jest uczniowi, który posiada:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - c) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - d) oraz uczniowi, wobec którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą.
- 2) Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
- 3) Wychowawca, nauczyciele i specjaliści planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z jego rodzicami.
- 4) Wychowawca informuje pisemnie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin. Informacje przesyłane są za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub przekazywane na druku (wzór–zał. nr 1).
- 5) Obowiązkiem rodziców jest pisemne potwierdzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach oraz stosowanie się do ustalonych szczegółowych zasad (zał. nr 2).
- 6) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

## **9. Dokumentowanie udzielania pomocy.**

- 1) Wychowawca:
  - a) tworzy wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (wzór – zał.nr 3).
  - b) gromadzi potwierdzone przez rodziców pisemne informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informacje od

rodziców, czy dziecko będzie korzystać z pomocy psychologiczno – pedagogicznej (podpisane druki),

- c) przekazuje dokumentację do gabinetu pedagoga.
- 2) Nauczyciele i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć z uczniami zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami. Co najmniej raz, na koniec roku szkolnego, oceniają efektywność udzielanej pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania.

#### **10. Gromadzenie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie.**

- 1) Opinie/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego.
- 2) Opinie/orzeczenia składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły. Sekretarz po zarejestrowaniu opinii przekazuje ją pedagogowi szkolnemu, którego obowiązkiem jest powiadomienie wychowawcy klasy o wpłynięciu opinii.
- 3) Wychowawca zapoznaje klasowy zespół nauczycieli z treścią opinii i zawartymi w niej zaleceniami.

(pieczęć szkoły)

Kielce, dn. ....

**Informacja**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

informuję, że:

dla syna /córki .....

(imię i nazwisko)

ustalono następujące formy pomocy:

Formy pomocy	Wymiar godzin	Czas trwania
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:		
1. ....		
2. ....		
3. ....		
<b>Zajęcia specjalistyczne</b>		
Terapia pedagogiczna		
Rewalidacja - tyflopädagogika		
Rewalidacja - surdopedagogika		
Logopedyczne		
Korekcyjno-kompensacyjne		
Trening umiejętności społecznych		
Integracja sensoryczna		
Gimnastyka korekcyjna		
Inne:		
Porady i konsultacje	w miarę potrzeb	

Data i podpis wychowawcy

.....

**Pouczenie**

Informuję, że ma Pan/Pani prawo do niewyrażenia zgody na objęcie syna/córki ustalonymi formami pomocy. W razie podjęcia decyzji o niewyrażeniu zgody na objęcie syna/córki ustaloną/ustalonymi formą/formami pomocy proszę o niezwłoczne, pisemne poinformowanie o tym fakcie wychowawcę klasy

Data i podpis Rodzica

.....

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW OBJĘTYCH  
POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ NA TERENIE  
KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARYI Z NAZARETU W KIELCACH  
I ICH RODZICÓW**

1. Udział w zajęciach rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, wyrównawczych i innych związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest nieodpłatny i dobrowolny. Jednakże brak pisemnego oświadczenia rodziców o rezygnacji z zajęć oznacza podjęcie przez ucznia i rodzica obowiązku uczestniczenia w nich.
2. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są priorytetowe względem kół zainteresowań, o ile z nimi kolidują.
3. Każdorazową usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach Rodzic zgłasza prowadzącemu nauczycielowi przez dziennik elektroniczny, najpóźniej rano w dniu, w którym zajęcia się planowo odbywają.
4. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach skutkuje odebraniem mu przywileju uczestnictwa w danych formach wparcia.
5. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do systematycznej pracy w domu w celu podniesienia skuteczności udzielanej pomocy. Praca ta określona jest na podstawie wskazań zawartych w opinii/orzeczeniu bądź wyznaczonych przez nauczycieli i specjalistów. Formę monitorowania pracy własnej ucznia ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia. O ile jest to wskazane, uczeń prowadzi zeszyt prac domowych.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, bądź opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na podstawie których ustalone zostały dostosowania edukacyjne, nie korzystający z zajęć na terenie szkoły, zobowiązani są przynajmniej raz w miesiącu przedstawić pedagogowi dowody dodatkowej pracy w domu, mającej na celu wyrównywanie deficytów.
7. W przypadku ucznia, który nie spełnia określonych w zasadach wymagań, pedagog szkolny, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczycieli prowadzących zajęcia, ma prawo zgłosić ten fakt do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydającej opinię/orzeczenie.
8. Uczniowie i rodzice, podpisując powyższe zasady, zobowiązują się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis Ucznia)

.....  
(podpis Rodzica)

**Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
w roku szk. ....**

**KLASA.....**

<b>Nr</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Orzeczenie/opinia z PPP/opinia specjalisty</b>	<b>Forma/formy pomocy</b>	<b>Wskazania do pracy w domu</b>	<b>Uwagi</b>