

**Zarządzenie nr KSPMN.0111.09.08.2021**  
**dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej**  
**im. Maryi z Nazaretu w Kielcach**  
**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie sposobu realizacji zadań**  
**Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach**  
**w czasie epidemii**  
**z uwzględnieniem wytycznych obowiązujących od 1 września 2021r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Maryi z Nazaretu w Kielcach zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy załatwiać za pośrednictwem dziennika elektronicznego, maila sekretariatu: sekretariat@kspjadwiga.pl, telefonicznie dzwoniąc pod numer 534 979 557 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej: e-mail dyrektor@kspjadwiga.pl lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 12.00 do 14.00.

§ 3

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie pielęgniarstwa, do czasu odebrania go przez rodziców.
3. Na czas izolacji uczeń zakłada jednorazową maseczkę ochronną i ma zapewniony dystans minimum 2 m odległości od innych osób.

4. Wykaz danych kontaktowych rodziców, który zapewnia szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole znajduje się w dzienniku elektronicznym. Zobowiązuje się wychowawców do sprawdzenia ich poprawności i uaktualnienia.
5. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
6. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
7. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
8. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
9. W czasie zajęć szkolnych po rozpoczęciu zajęć przez uczniów (ok. godz. 8.00) i po ich zakończeniu, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne oraz klamki; umywalki, baterie łazienkowe. Toalety sprzątane są po każdej przerwie, przynajmniej raz w ciągu godziny.
10. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją/dezynfekują ręce.
11. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
12. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego ich odkażania.
13. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnej.
15. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.

#### § 4

##### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i znajdują się w segmencie A.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 5 osób.
3. Do strefy rodzica może wejść tylko jeden opiekun ucznia.
4. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
6. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
7. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.

### **Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie znajdują się w segmencie B, C i D. Segment D przeznaczony jest wyłącznie dla uczniów klas I-III.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie wchodząc do szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa do momentu wejścia do przydzielonej sali lekcyjnej.
4. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk /dezynfekcji rąk płynem odkażającym.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach oraz części korytarza.
8. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w sali oraz wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu – dziedzińce szkolne, boisko.
10. Sale i korytarze są wietrzone przynajmniej co godzinę.
11. Uczniowie spożywają drugie śniadanie na wyznaczonej przerwie w sali lekcyjnej. Wodę pitną zapewniają rodzice oraz szkoła (w segmencie A bezpieczny dystrybutor wody pitnej – uczniowie korzystający z niego zobowiązani są do posiadania odpowiedniej wielkości bidonów, które zapewnią higieniczne ich napełnianie).
12. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Zajęcia informatyczne odbywają się w salach komputerowych. Uczniowie pracują na komputerach w jednorazowych rękawiczkach. Po każdej grupie wyznaczony pracownik przeciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym.
15. Zajęcia języków obcych przy podziale na grupy odbywają się w sali językowej. Po każdej grupie wyznaczony pracownik przeciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym.
16. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w roku szkolnym 2021/2022 i po każdej zmianie wytycznych dla szkół i przepisów wewnątrzszkolnych ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
17. Dla uczniów z udokumentowanymi chorobami przewlekłymi w porozumieniu z rodzicami ustalane są dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole.
18. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej w wyznaczonych dla danego oddziału godzinach.

19. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych i korytarzy, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów oraz dokumentowania na kartach monitoringu wykonanych czynności.

## § 6

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 4 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
7. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
8. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, zawiesza się realizację zajęć szkolnych w formie wycieczek i wyjść grupowych.
9. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## § 7

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowanie dystansu społecznego 1,5 m.
5. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w miarę możliwości w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.

7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
8. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
9. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
10. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny dostęp do wody pitnej.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, uczniowie i pracownicy szkoły:
  - 1) przed przystąpieniem do nauki i pracy mają mierzoną temperaturę;
  - 2) są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego (minimum 2 m) wobec innych pracowników interesantów i uczniów;
  - 3) są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przez cały czas pobytu na terenie szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Traci moc zarządzenie z dnia 31 sierpnia 2020 r.